

人力资源管理专业本科人才培养方案

学科门类:管理学

专业代码:120206

主干学科与相近专业:

主干学科:工商管理、法学、公共管理。

相近专业:市场营销、会计学、财务管理、国际商务、审计学、资产评估、物业管理、文化产业管理。

一、专业简介

人力资源管理专业为2008年宿州学院重点学科企业管理的主要专业方向,2009年宿州学院特色专业。专业设置时间为2005年,2006年招生,学制四年;授予管理学学士学位。本专业采用“3.25+0.75”的培养模式:3.25年进行理论知识学习与实训技能训练,0.75年进行毕业实习、毕业设计(论文)、毕业教育等工作。本专业师资力量雄厚,教学资源丰富,分方向进行培养。构建理论教学、校内实训、社会实践、专业实习等系统化的教学模式,辅以技能大赛辅导和职业资格认证培训等,形成特色化的教学体系。

二、专业方向

本专业设置企业人力资源管理、公共部门人力资源管理两个专业方向。

三、培养目标与服务面向

1. 企业人力资源管理方向的培养目标与服务面向

企业人力资源管理方向是研究对企业各类人员的录用、开发、保持和使用进行计划、组织、指导和控制的一个专业方向。本专业方向从国内市场的实际需要出发,学习与研究人力资源管理的理论、实务与方法。

本专业方向培养具有市场意识、法律意识、先进管理意识、先进的人力资源管理理念和操作技能,能在各类企业从事经济、咨询和人力资源管理工作的应用型人才。

2. 公共部门人力资源管理方向的培养目标与服务面向

公共部门人力资源管理方向是研究对公共部门各类人员的录用、开发、保持和使用进行计划、组织、指导和控制的一个专业方向。本专业方向从国内的实际需要出发,学习与研究我国人事制度和政策的历史发展与现状,学习与研究人力资源管理的理论、实务与方法。

本专业方向培养具有市场意识、法律意识、先进管理意识、先进的人力资源管理理念和操作技能,能在各级党政机关、事业单位、社会团体、社区组织从事人力资源管理、行政管理、行政咨询和职业指导工作的应用型人才。

四、培养要求

本专业学生主要学习管理学、经济学及人力资源管理方面的基本理论和基本知识,接受人力资源管理方法与技能的基本训练,具有分析和解决人力资源管理问题的基本能力。

1. 思想政治素质

初步掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色的社会主义理论体系;树立正确的世界观、人生观和价

价值观;坚定共产主义理想信念,自觉承担实现中华民族伟大复兴的历史使命;勤于学习、善于实践、勇于创新、甘于奉献;具有良好的社会公德、职业道德和家庭美德。

2. 专业技能素质

掌握管理学、经济学及人力资源管理的基本理论和基本知识;掌握人力资源管理的定性、定量分析方法;具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调及领导的基本能力;熟悉与人力资源管理有关的方针、政策及法规;了解本学科理论前沿与发展动态;掌握文献检索、资料查询的基本方法,具有一定科学研究和实际工作能力。

3. 文化素质

具有较强的语言文字表达、人际沟通、组织协调及领导方面的基本能力;掌握一门外语和计算机语言,能够阅读本专业的外文资料,熟练应用各种办公软件;掌握文献检索、资料查询的基本方法,具有一定的科学研究和实际工作能力。

4. 身心素质

具有健康的体魄、良好的心理素质、坚强的意志力,以及很好的心理自我调节能力。

五、知识、能力和素质分析表(表一)

综合能力	专项能力	对应课程与实践
1. 基础素质与能力	1.1 政治素质	思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策
	1.2 人文素质	大学语文、通识教育选修课
	1.3 分析运算能力	高等数学 C、线性代数、概率论与数理统计
	1.4 英语应用能力	大学英语、专业英语
	1.5 计算机应用能力	计算机应用技术、管理信息系统
	1.6 利用现代化手段获取信息能力	计算机应用技术、管理信息系统
	1.7 组织管理、语言表达、人际交往以及在团队中发挥作用的能力	管理学原理、商务谈判与实务、企业文化学
	1.8 身心素质	集中实践教学课程、大学体育
2. 专业基础理论及应用能力	2.1 企业管理知识	管理学原理、企业文化学、公共管理学、现代公司理论与实务、公共管理学、劳动关系与劳动法
	2.2 经济学知识	劳动经济学
	2.3 市场营销知识	市场营销学
	2.4 法律法规知识	劳动关系与劳动法、经济法
	2.5 财务知识	财务管理
	2.6 人力资源管理理论	管理学原理、人力资源管理概论
3. 专业知识与应用能力	3.1 工作分析的能力	工作分析与岗位设计
	3.2 招聘组织与管理的能力	员工招聘与配置、人才测评、职业生涯管理
	3.3 绩效与薪酬管理能力	绩效管理、薪酬福利管理
	3.4 培训组织与管理的能力	员工培训与开发、企业文化学
	3.5 处理劳动关系的能力	组织行为学、劳动关系与劳动法
4. 专业基本技能	4.1 专业理论知识	员工招聘与配置、人才测评、职业生涯管理、绩效管理、薪酬福利管理、员工培训与开发、劳动关系与劳动法
	4.2 专业实践技能	员工招聘与配置、人才测评、职业生涯管理、绩效管理、薪酬福利管理、工作分析与岗位设计、专业拓展训练
5. 创新创业能力	5.1 创新能力	学术讲座、发明制作、科研项目、科技协会、社会实践(观摩/见习)
	5.2 创业能力	发明制作、科研项目、科技协会、社会实践(观摩/见习)、大学生就业指导与创业教育

六、学制及学位

1. 学制:4 年,修业年限为 4—6 年。
2. 学位:管理学学士学位。

七、毕业要求

1. 具有良好的思想和身体素质,符合学校规定的德育和体育标准。
2. 完成专业教学计划规定的全部教学环节,修满 173 学分,成绩合格。

八、课程设置及学分、学时分配一览表(表二)

课程类型		学分/课时					占总学 分比例
		理论教学	实验教学		实践	小计	
			课内	单设			
必修 课	通识教育必修课	38/562	1/24	/	8/189	47/775	27.17%
	学科专业基础课	33/518	/	/	2/32	35/550	20.23%
	专业核心课	16/262	/	/	4/66	20/328	11.56%
	集中实践教学	—	—	—	38/232	38/232	21.97%
小计	学分/课时	87/1342	1/24	/	52/519	140/1885	80.92%
	占总学分比例	50.29%	0.58%		30.05%	80.92%	
选修 课	通识教育选修课	6/96	—		1/16	7/112	4.05%
	专业方向课 (各方向均为 12 学分)	7/119	/	/	5/85	12/204	6.94%
	专业任选课 (任选 4 门,8 学分)	8/134	—	—	—	8/134	4.62%
	创新创业实践活动	—	—		6/—	6/—	3.47%
小计	学分/课时	21/349			12/101	33/450	19.08%
	占总学分比例	12.14%			6.94%	19.08%	
合计(其中实践总学分)		173(65)/2335					100% (37.57%)

九、全学程教学运行周数安排总表(表三)

项目	学年		一			二			三			四		合计
	学期		1	2	短1	3	4	短2	5	6	短3	7	8	
课堂教学			15	16		16	16		17	17		8		105
入学教育及专业导论			1											1
国防教育与军事训练			2											2
社会实践					(2)			(2)						(4)
专业见习										1				1
职前培训												2		2
专业拓展训练						2	2		1					5
形体礼仪训练				2										2
毕业实习												12		12
毕业论文(设计)												12(答辩2周)		12
预就业												2		2
毕业教育													1	1
复习考试			2	2		2	2		2	2		2		14
机动													1	1
总周数			20	20		20	20		20	20		40		160

十、专业主干课程简介

本专业的主干课程有:工作分析与岗位设计、员工招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、员工培训与开发、公共关系与礼仪、人才测评、人力资源管理项目实践。

1. 工作分析与岗位设计(13ZH041401)

课时:32;学分:2;课程类型:专业核心课。

课程主要内容简介:工作分析概述、工作分析流程、工作分析方法、工作说明书编写、工作分析的应用、工作设计、职位评价概述、职位评价方法等。通过本课程的学习,可以使學生掌握工作分析的基本理论与流程,并具备在此基础上开展工作分析与岗位设计的相关工作能力。

2. 员工招聘与配置(13ZH041402)

课时:48;学分:3;课程类型:专业核心课。

课程主要内容简介:员工招聘的概述、人力资源管理招聘和甄选、招聘的基本流程、招聘的渠道与方法、职务分析与评价、面试的基本理论、面试的实施与技巧、人力资源配置、人事匹配与劳务外派和引进、人员使用与人才管理等。通过本课程的学习,可以使學生掌握员工招聘与配置的基本理论与流程,并具备在此基础上开展员工招聘与配置的相关工作的能力。

3. 绩效管理(13ZH041403)

课时:48;学分:3;课程类型:专业核心课。

课程主要内容简介:常用的绩效考核方法和技术,绩效管理的各个流程,包括绩效计划、绩效实施、绩效考核和绩效反馈等方面的实际应用。通过本课程的学习,使学生熟悉绩效管理模式,掌握绩效管理的基础理论和绩效管理的主要工具及绩效考评的常用方法与技术,并具备在实际工作中制定和改进绩效管理制度,开展绩效管理相关工作的能力。

4. 薪酬福利管理(13ZH041404)

课时:68;学分:4;课程类型:专业核心课。

课程主要内容简介:掌握薪酬管理的流程,掌握制定薪酬策略的方法,培养学生运用所学的薪酬管理知识解决实际问题的能力。独立开展职位评价、薪酬结构与薪酬等级设计、绩效奖励、不同类型人员的薪酬设计方案等为核心的薪酬管理实务工作。

5. 员工培训与开发(13ZH041405)

课时:68;学分:4;课程类型:专业核心课。

课程主要内容简介:主要介绍人力资源培训与开发的组织、培训需求分析、培训计划与预算、培训方法与技术、培训课程体系建设、培训队伍建设、各职位各层次员工培训开发、培训的配套制度等内容。通过本课程的学习,使学生全面认知员工培训与开发的基本理论知识,掌握员工培训的主要流程、方法与技术,同时培养学生运用所学的课程知识解决实际问题的能力。

6. 公共关系与礼仪(13ZH041406)

课时:64;学分:4;课程类型:专业核心课。

课程主要内容简介:主要包括公共关系调查研究,公共关系策划,公共关系计划的实施和评估,公共关系实务活动类型,公共关系传播实务,公共关系专题活动,危机公共关系实务,内部公共关系实务,公共关系实务的基础业务,公共关系中的各种礼仪等。学生通过本课程的学习,了解公共关系学的常识,掌握基本的公关原理和礼仪,树立公关意识,提高分析和解决实际公共关系问题的能力。

7. 人才测评(13ZF041402)

课时:68;学分:4;课程类型:专业方向课。

课程主要内容简介:现代人才测评的基础,人才测评的技术,包括能力测试、情景性面试、角色扮演法、文件筐测试、评价中心技术等;以及测评技术在机关事业单位、企业人员招聘、管理人员竞争上岗与公开选拔中的应用。

8. 人力资源管理项目实践(13ZF041403)

课时:34;学分:2;课程类型:专业方向课。

课程主要内容简介:运用所学专业对人力资源管理八个模块—人力资源规划、工作分析与工作设计、员工招聘与录用、员工培训与开发、员工绩效考评、员工薪酬管理、员工激励管理、劳动关系管理—进行实际操作运用,通过案例分析、经验交流等实践活动,使学生掌握人力资源管理专业知识的具体应用流程及操作技巧。

十一、主要实践教学环节

1. 社会实践(观摩/见习):利用第二学期暑假2周时间及第四学期暑假2周时间进行。

2. 人力资源管理专业见习:利用第六学期1周时间进行。

3. 毕业实习:利用第七学期及第八学期共12周时间进行。

4. 专业拓展训练:第三、四、五学期进行。设计六种技能大赛:薪酬福利方案设计大赛18节;模拟招聘大赛18节;绩效方案设计大赛18节;人才测评技能比赛18节;流程优化设计大赛18节;专业英语大赛18节。每个学生必须参与其中三种,获得3学分。助理人力资源管理师考证培训,2学分。利用机动时间进行。

5. 形体礼仪训练:第二学期进行。利用机动时间进行。

十二、教学计划表(表四)

课程类型	课程编号	课程名称	总学分	总学时数(分学期)								学时类型分配			考核类型		
				1	2	3	4	5	6	7	8	讲课	实验	实践	考试	考查	
通 识 教 育 必 修 课 程	13TS000401	思想道德修养与法律基础	3	45									30		15+(3)		√
	13TS000402	中国近现代史纲要	2		32								32				√
	13TS000403	马克思主义基本原理	3			48							32		16	√	
	13TS000404	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(一)	3				48						32		16	√	
	13TS000405	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(二)	3					48					32		16	√	
	13TS000406	大学体育(一)	1	30											30		√
	13TS000407	大学体育(二)	1		32										32		√
	13TS000410	大学英语(一)	3.5	60									60		(15)		√
	13TS000411	大学英语(二)	4.5		64								64		(16)	√	
	13TS000412	大学英语(三)	4			64							64				√
	13TS000413	大学英语(四)	4				64						64			√	
	13TS000414	计算机应用技术	2			48							24	24		√	
	13TS000419	大学语文	2	30									30				√
	13TS000420	应用文写作	2							34			34				√
	13TS000421	大学生就业指导与创业教育	2								20		20		(12)		√
	13TS000422	大学生职业生涯规划	1	16									16				√
	13TS000423	大学生心理健康与安全教育	2	28									28		(4)		√
	13TS000424	形势与政策	2	1-6 学期,每学期 6 个专题讲座										(95)		√	
	13TS000450	形体与舞蹈(1)	1			32									32		√
	13TS000451	形体与舞蹈(2)	1				32								32		√
小 计			47	209	128	192	144	48	54			562	24	189			

(续表)

课 程 类 型	课 程 编 号	课 程 名 称	总 学 分	总学时数(分学期)								学时类 型分配			考 核 类 型		
				1	2	3	4	5	6	7	8	讲 课	实 验	实 践	考 试	考 查	
通 识 教 育 课 程	通识教育选修课	公选课 A	6	学生应选修至少 1 个学分的跨专业工程教育类课程。同时,必须在 A、C 模块修满 6 学分,且每个模块不得低于 2 学分													
		公选课 C															
		跨学科工程教育选修课	1														
		小 计	7														
学 科 专 业 基 础 课 程	专 业 基 础 课	13ZJ041401	政治经济学(财经类)	3	45								45			√	
		13ZJ041402	组织行为学	4			64						64			√	
		13ZJ041403	企业文化学	4			64						64			√	
		13ZJ041404	人力资源管理概论	4		64							64			√	
		小 计	15	45	64	128							237				
	学 科 基 础 课 程	学 科 基 础 课	13XJ000405	高等数学 C(一)	3	45								45			√
			13XJ000406	高等数学 C(二)	3		48							48			√
			13XJ040401	管理学原理	4	60								60			√
			13XJ040402	财务管理	3		48							48			√
			13XJ040403	管理信息系统	3			48						16	32		√
			13XJ041401	劳动关系与劳动法	4		64							64			√
		小 计	20	105	160		48						281	32			
	专 业 核 心 课	专 业 核 心 课	13ZH041401	工作分析与岗位设计★	2			32						32			√
13ZH041402			员工招聘与配置★	3			48						32	16	√		
13ZH041403			绩效管理★	3			48						32	16	√		
13ZH041404			薪酬福利管理★	4				68					51	17	√		
13ZH041405			员工培训与开发★	4				68					51	17	√		
13ZH041406			公共关系与礼仪★	4						64			64			√	
		小 计	20			32	96	136		64			262	66			

(续表)

课程类型	课程编号	课程名称	总学分	总学时数(分学期)								学时类型分配			考核类型	
				1	2	3	4	5	6	7	8	讲课	实验	实践	考试	考查
课内教学合计		总学分/学时	129/ 2103	359	352	352	288	303	241	96						
		各学期课堂教学周数		15	16	16	16	17	17	8						
		平均周学时数		24	22	22	18	18	14	12						
综合实践教学	集中实践教学	见表五	38	3	4	2	4	1	1	23						
	创新创业实践活动	见创新创业实践活动环节	6													
	小计		44													
总学分合计			173													

说明:1.“()”代表在课外进行,不计算在总课时内。

2. 大学英语实践课在自主学习中心学习,由外国语学院统一安排,同理论课一并计入课程成绩,不计入总课时。

3. 形势与政策课一至六学期每学期安排 15—16 课时,通过专题讲座等形式,完成教学任务,不计入总课时。成绩每学年考核一次,该课程总成绩为各学年考核平均成绩(计入学生成绩册)。

4. 计算机应用技术:人力资源管理专业学生参加一级考试,安排在第三学期开设,48 课时。

5. 数学类课程:选择高等数学 C,在第一、第二学期开设。

6. 大学生职业生涯规划于第一学期前 8 周开设,每周 2 节。大学生就业指导与创业教育第六学期前 10 周开设,每周 2 节。

十三、集中实践教学环节(表五)

课程编号	实践环节名称	学分	课时	实践总周数(分学期)								实践方式	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
13SJ000401	入学教育及专业导论	1	8+(8)	1									在学校指导下实施
13SJ000402	国防教育与军事训练 (含军事理论)	2	16+(16)	2									由学校统一安排在第一学期2周
13SJ000403	社会实践(观摩/见习)	4			2		2						由管理工程学院和校团委利用暑期安排
13SJ040404	专业见习	1	16							1			利用机动时间进行
13SJ040405	职前培训	2	32								2		利用机动时间进行
13SJ040406	专业拓展训练	5	80			2	2	1					①设计六种技能大赛:薪酬福利方案设计大赛18节;模拟招聘大赛18节;绩效方案设计大赛18节;人才测评技能比赛18节;流程优化设计大赛18节;专业英语大赛18节。每个学生必须参与其中3种,获得3学分,第三、五学期进行。②助理人力资源管理师考证培训,2学分,第四学期进行。以上各项均利用机动时间进行。
13SJ040407	形体礼仪训练	2	32		2								利用机动时间进行
13SJ040408	毕业实习	8									12		第七、八学期连续进行
13SJ040409	毕业设计(论文)	10									12(含答辩2周)		第七、八学期连续进行
13SJ040410	毕业教育	1	16									1	在学校指导下实施
13SJ040411	预就业	2	32									2	
合 计		38	232	3	4	2	4	1	1		29		

十四、创新创业实践活动环节

根据《宿州学院大学生创新创业实践活动学分认定管理办法》认定。